

NOUVELLES TECHNOLOGIES

CONCEVOIR UNE NEWSLETTER Code : TEC501

Pré requis : Connaître la navigation sur internet et savoir utiliser un ordinateur

Reconnaissance en fin de formation : Attestation de suivi

Objectifs de la formation : Le stage permet d'acquérir les bases fondamentales de base

afin de réaliser et diffuser une newsletter (ou infolettre).



Contenu du programme :

<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser une newsletter (infolettre) électronique : <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse et typologie des newsletters 2. Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter 3. Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés : Publipostage avec les outils bureautiques Logiciels dédiés Prestataires spécialisés. 4. Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL) • Concevoir et réaliser votre newsletter : <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisir les messages clés à communiquer 2. Structurer le contenu de la lettre 3. Concevoir la maquette 4. Définir la charte graphique 5. Bien utiliser les couleurs • Rédiger le texte : <ol style="list-style-type: none"> 1. S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite 2. Apprendre à écrire court 3. Créer des niveaux de lecture 4. Mettre en valeur le texte 5. Veiller à l'ergonomie de la lettre 	<ul style="list-style-type: none"> • Enrichir la newsletter : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajouter des liens hypertextes dans le corps de la newsletter 2. Illustrer la newsletter avec des photos 3. Intégrer les contraintes d'affichage des images 4. Veiller à la mise en page • Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture Définir des champs d'en-tête pertinents : Expéditeur Objet • Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam) • Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic
<p>Méthode et Moyens pédagogiques</p> <p>Parcours individualisé</p> <p>Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation, des exercices.</p>	<p>Evaluation de la formation</p> <p>Entretien informel – Contrôle des connaissances par échanges de questions/réponses</p> <p>Feuille de présence.</p>

Durée : 1 jour – 7 heures

[Comment nous trouver ICI \(google maps\)](#)

Coût : 350 €uros