

FORMATION LOGICIELLE

COMPTABILITE DE BASE

Pré requis : Connaître les documents commerciaux

Reconnaissance en fin de formation : Attestation de suivi

Objectifs de la formation :

Savoir créer et paramétrer un dossier comptable pour effectuer toutes les saisies et consultations nécessaires à l'exploitation des données comptables de l'entreprise.

Contenu du programme :



<p>Paramétrage de la comptabilité</p> <p>Lancement du logiciel Création d'une société Paramétrage du dossier</p> <p>Mise à jour des journaux et des comptes</p> <p>Mise-à-jour des journaux types (ajouts et suppressions) Mise-à-jour du plan comptable type (ajouts et suppressions) Création des comptes de tiers (clients et fournisseurs)</p> <p>Saisies comptables</p> <p>Saisie des A-Nouveaux Saisie au journal des différentes pièces comptables (achats, ventes, banque, caisse, OD) Recherche- création d'un compte en cours de saisie Consultation d'un compte en cours de saisie Correction / annulation d'une écriture Validation d'une écriture en brouillard</p> <p>Edition des divers documents comptables</p> <p>Edition des brouillards Edition du Grand-Livre général et auxiliaire clients / fournisseurs Edition de la Balance Générale Edition de la déclaration de la TVA Edition de la balance âgée</p>	<p>Suivi des comptes de tiers</p> <p>Lettrage des comptes de tiers (Manuel ou Automatique) Edition de l'échéancier clients / fournisseurs Edition de la balance âgée</p> <p>Suivi des opérations périodiques de l'entreprise</p> <p>Création d'une société et comptabilisation de documents réels d'entreprise Edition des différents états périodiques (Balance, Grand-livre) Etablissement de documents de synthèse (bilan et compte de résultat) Déclaration de TVA (réalisation, comptabilisation)</p> <p>Base de dossier : exercice sur un dossier avec exigibilité au débit</p>
<p>Méthode et Moyens pédagogiques</p> <p>Parcours individualisé</p> <p>Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation, des exercices sur ordinateur</p>	<p>Evaluation de la formation</p> <p>Entretien informel – Contrôle des connaissances par échanges de questions/réponses</p> <p>Feuille de présence.</p>

Code : **compta201**

[Comment nous trouver ICI \(google maps\)](#)

Durée : 2 jours – 14 heures **Coût :** 700 €uros **Formation sur place dans vos locaux nous consulter**

Logiciels concernés par ce programme : **EBP – CIEL-QUADRATUS**