

GERER SA TRESORERIE

Pré requis : Connaître les documents commerciaux

Reconnaissance en fin de formation : Attestation de suivi

Objectifs de la formation :

Le stagiaire sera capable d'établir son prévisionnel de trésorerie,

Contenu du programme :



<p>D'où provient la trésorerie</p> <p>Mettre en place son budget de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Budget prévisionnel ✓ Cas pratiques 	<p>Gérer sa trésorerie au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer sa trésorerie au quotidien ✓ Le plan de trésorerie glissant ✓ Dates de valeur <p>Négociation bancaire et autres modes de financement</p>
<p>Méthode et Moyens pédagogiques</p> <p>Parcours individualisé</p> <p>Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation, des exercices sur ordinateur</p>	<p>Evaluation de la formation</p> <p>Entretien informel – Contrôle des connaissances par échanges de questions/réponses</p> <p>Feuille de présence.</p>

Code : compta104

[Comment nous trouver ICI \(google maps\)](#)

Durée : 1 jour – 7 heures **Coût :** 350 €uros

Formation sur place dans vos locaux nous consulter